PLEGRO SCHULUNGSINHALTE

Verschaffen Sie sich einen Überblick über alle Inhalte und nehmen Sie bei Fragen direkt Kontakt mit uns auf.

WAS MACHT UNSERE ONLINE-SCHULUNGEN SO BESONDERS?

Wir erreichen mit unseren Schulungsinhalten jeden einzelnen Ihrer Mitarbeiter, unabhängig von seinem kulturellen, ethnischen und religiösen Hintergrund oder Bildungsstand. Auf Grund der multimedialen Schulungsinhalte mit Text, Bild, Audio, Video sowie interaktiven Übungen; bieten wir für jeden eine passende Lernform – **von Menschen für Menschen entwickelt.**

Einfache Bedienung

Unsere Online-Schulungsinhalte bestechen durch ihre einfache und intuitive Bedienung, auch für Personen mit geringen Computer-kenntnissen. Ihre Mitarbeiter können sofort mit den Online-Schulungen starten. Eine umfangreiche Einführung oder Schulung ist nicht notwendig, da die Benutzeroberfläche in den Schulungsinhalten selbsterklärend ist. Alle Schulungsinhalte lassen sich problemlos auf einem Smartphone, Tablet oder Desktop-Rechner bearbeiten – ganz nach Ihren Bedürfnissen.

Ihre Mitarbeiter sind nur wenige Klicks von Ihrem Schulungsnachweis entfernt!

Ansprechende Schulungsinhalte

Wir sind designgetrieben – unsere Schulungs-inhalte bestechen durch eine angenehme Benutzerführung und attraktive Darstellung der zu vermittelnden Inhalte. Dies gelingt uns mit Hilfe von Bildern, Videos und interaktiven Übungen.
Somit werden alle Sinne angesprochen und die Schulungsinhalte nachhaltig vermittelt!

Ihren Mitarbeitern stehen alle relevanten Inhalte zur Verfügung und sind leicht verständlich aufbereitet.

Mehrsprachigkeit

Sowohl die Bedieneroberfläche als auch die zu vermittelnden Inhalte stehen Ihnen und Ihren Mitarbeitern in unterschiedlichen Sprachen zur Verfügung.

Das PLEGRO Online-Schulungssystem erkennt automatisch welche Sprache Ihr Mitarbeiter bevorzugt und stellt die Inhalte in der gewünschten Sprache dar. Sie möchten Ihren Mitarbeitern weitere Sprachversionen zur Verfügung stellen? Kein Problem. Mit unserem integrierten „Translation-Tool“ ist dies ganz einfach umzusetzen.

Mit unseren Online-Schulungsinhalten überwinden Sie Sprachbarrieren!

Rechtssicherheit

All unsere Schulungsinhalte werden von professionellen und zertifizierten Kompetenz-partnern aufbereitet und entsprechen dem aktuellen deutschen Gesetz. Dabei werden unsere Inhalte regelmäßig auf Aktualität und Gesetzeskonformität überprüft, überarbeitet und automatisch aktualisiert.
So sparen Sie Zeit, müssen sich nicht selber um aktualisierte Unterweisungsunterlagen küm-mern und unterweisen Ihre Mitarbeiter immer gemäß der aktuellen Gesetzeslage.

Mit unseren Online-Schulungen sind Ihre Mitarbeiter und Sie immer auf der sicheren Seite!

Unsere Schulungsinhalte sind die smarteste Lösung zur Online-Unterweisung Ihrer Mitarbeiter

Immer auf der sicheren Seite mit unseren kostenfreien Schulungsinhalten

WARUM ENTSCHEIDEN SIE SICH FÜR DIE RICHTIGEN INHALTE?

Wir bieten Ihnen mit unseren gesetzeskonformen Online-Schulungsinhalten die smarteste Möglichkeit Ihre Mitarbeiter zu unterweisen.

Alle unsere Schulungsinhalte stehen unseren Kunden komplett kostenfrei zu Nutzung zur Verfügung – ganz unabhängig, wie viele Ihrer Mitarbeiter geschult werden sollen, wo Ihre Mitarbeiter ansässig sind und wie lange Sie unsere Online-Schulungen Ihren Mitarbeitern anbieten möchten.

Das ist einfach und transparent zugleich!

Schulungsinhalte

Kunden unseres PLEGRO Online-Schulungssystems stehen alle unsere Schulungsinhalte, aus diesem Schulungs-katalog, komplett kostenfrei zur Verfügung. Wählen Sie einfach Ihre Schulungsinhalte aus allen unseren Themengebieten wie z. B. Arbeitssicherheit, Datenschutz, Gesundheits-management, Umweltmanagement und weisen Sie diese Ihren Mitarbeitern im PLEGRO-Schulungssystem zu.

Ihnen stehen alle unsere Online-Schulungs-inhalte kostenfrei zur Verfügung – ganz egal, wie viele Schulungsinhalte Sie wählen.

Schulungsteilnehmer

Unterweisen Sie alle Ihre Mitarbeiter mit unseren Online-Schulungsinhalten.
Sie könne unsere Inhalte so vielen Mitarbeitern zuweisen, wie sie mögen, ohne das zusätzliche Kosten für Sie anfallen. Sie haben die komplette Freiheit und uneingeschränkte Auswahl, welche Schulungsinhalte Ihren Mitarbeitern zur Verfügung gestellt werden.

Kostenlose Unterweisung aller Mitarbeiter mit unseren Online-Schulungsinhalten – ganz egal, wie vielen Mitarbeiter Sie unseren Online-Schulungen zuweisen!

Zeit- und Ortsunabhängig

Unsere Online-Schulungsinhalte stehen Ihnen jederzeit und ortsunabhängig zu Verfügung. Sie können Ihre Mitarbeiter uneingeschränkt unterweisen – so oft sie mögen und überall auf der Welt. Mit der Nutzung unserer Online-Schulungsinhalte sind keine zusätz-lichen Kosten, hinsichtlich der Dauer und der Örtlichkeit der Verwendung, verbunden. Sie haben somit die komplette Freiheit darüber, wie Ihre innerbetriebliche Unterweisung ausfallen soll.

Keine Einschränkung in der Gestaltung Ihrer Online-Unterweisung. Sie bestimmen, wie lange Sie unsere Online-Schulungs-inhalte zur Verfügung stellen wollen!

Aktualisierung

Alle unsere Online-Schulungsinhalte werden regelmäßig hinsichtlich der Gesetzeskonformi-tät überprüft und überarbeitet.
Die aktualisierten Schulungsinhalte stehen Ihnen anschließend zur Verfügung – dabei entstehen für Sie durch die Aktualisierung der Online-Schulungsinhalte keine zusätzlichen Kosten. Die Schulungsinhalte werden automatisch aktualisiert und Ihre Mitarbeiter gesetzeskonform unterwiesen.

Sie unterweisen Ihre Mitarbeiter immer auf den aktuellen Stand der Gesetzeslage – eine Aufwendige Überarbeitung der Schulungs-inhalte ist für Sie nicht mehr nötig!

WIR BIETEN IHNEN DIE KOMPLETTE FLEXIBILITÄT!

Sie möchten Ihre Mitarbeiter bedarfsgerecht in Ihrer täglichen Arbeitsumgebung online unterweisen und Ihnen weitere unternehmensinterne Themen als Online-Schulung anbieten, um damit Ihre Arbeitgebermarke zu stärken? Wir unterstützen Sie bei der Individualisierung unserer Online-Schulungsinhalte ganz angepasst an Ihre Bedürfnisse und entwickeln mit Ihnen gemeinsam Ihre Wunschthemen.

Wir sind Ihr Partner an Ihrer Seite, wenn es um die digitale innerbetriebliche Weiterbildung in Ihrem Unternehmen geht.

Individualisierung

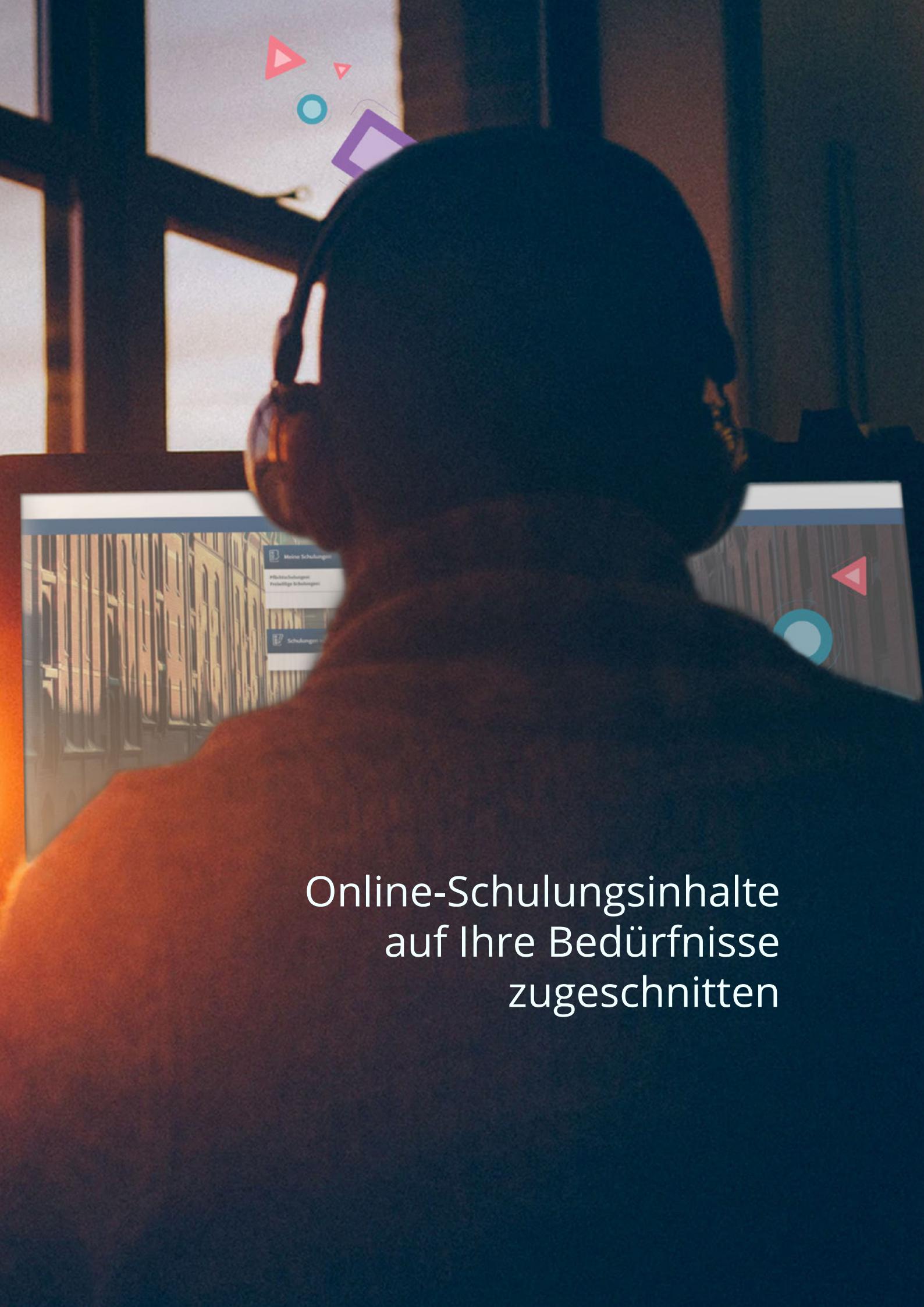
Sie wünschen sich einige individuelle Anpassungen und Ergänzungen in unseren Online-Schulungen? Kein Problem!
Wir unterstützen Sie gerne bei der Adaption unserer Inhalte an Ihre Wünsche und Anforderungen. Senden Sie uns hierzu einfach die zu ergänzenden Inhalte und Anpassungswünsche und wir übernehmen alles Weitere für Sie. Am Ende erhalten Sie unsere auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Online-Schulungsnhalte – unsere Schulungsinhalte werden in Ihrer individuellen Online-Schulung dabei weiterhin aktualisiert.

Unterweisen Sie Ihre Mitarbeiter mit unseren für Sie individuell angepassten Schulungsinhalten – gesetzeskonform und bedarfsgerecht!

Neuentwicklung

Keine passende Online-Schulung dabei? Wir entwickeln gerne für Sie Ihre ganz eigenen Schulungsinhalte.
Mit unseren Kompetenzpartner erstellen wir die für Sie relevanten Schulungsthemen und entwickeln attraktive multimediale Lernwelten, für eine nachhaltige Wissensvermittlung Ihrer Themen. Ob Arbeitssicherheit, Produkte- und Sales-Schulung oder On-Boarding, wir unterstützen Sie gerne – von der Konzeption bis zum fertigen Training.

Wir verpacken Ihre Wunschthemen in emotionale Lernerlebnisse – sprechen Sie uns an!


Online-Schulungsinhalte
auf Ihre Bedürfnisse
zugeschnitten

UNSERE ONLINE-SCHULUNGEN IM ÜBERBLICK

SCC – SICHERHEITS CERTIFIKAT CONTRAKTOREN

Sachgebiet A: Gesetzliche Bestimmungen 12
Sachgebiet B: Gefährdungs- und Risikobeurteilung 12
Sachgebiet C: Unfallursachen, Unfallverhütung und Unfallmeldung 13
Sachgebiet D: Sicherheitsgerechtes Verhalten 13
Sachgebiet E: Betriebliche Organisation 14
Sachgebiet F: Arbeitsplatz- und Tätigkeitsvorgaben 14
Sachgebiet G: Notfallmaßnahmen 15
Sachgebiet H: Gefahrstoffe 16
Sachgebiet I: Brand- und Explosionsschutz 17
Sachgebiet J: Arbeitsmittel 18
Sachgebiet K: Arbeitsverfahren 19
Sachgebiet L: Elektrizität und Strahlung 20
Sachgebiet M: Arbeitsplatzgestaltung 20
Sachgebiet N: Persönliche Schutzausrüstung 21

ARBEITSSICHERHEIT

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz in Küchen 24
Jährliche Sicherheitsunterweisung für Büroarbeitsplätze 24
Betrieb von Firmen-Pkw 25
Arbeiten auf hoch- und tiefgelegenen Arbeitsplätzen 25
Belehrung nach §43 Infektionsschutzgesetz 26
Beschäftigte in Verwaltungsbereichen – Zusatzmodul für das Betreten von Produktionsbereichen 26
Arbeitsschutzgesetzgebung und Überwachung 27
Mitnahme von Gefahrgütern durch Außendienstmitarbeiter 28
Sicheres Arbeiten in engen Räumen und Behältern 29
Beschäftigte in Verwaltungsbereichen 30
Flusssäure 30
Biologische Arbeitsstoffe – Schutzstufe 1 31
Elektrotechnik 31
Biologische Arbeitsstoffe – Schutzstufe 2 32
Sicherheitstraining für Gabelstaplerfahrer 33
Werkzeuge und Maschinen – für Österreich 33
Gefahrguttransporte – Allgemeiner Teil und Straße 34
Mobile Arbeit – flexibel und gesund arbeiten 35
Telearbeitsplätze – Gefährdungsbeurteilung 35
Förder- und Hebetechnik, Verkehrswege 36

DATENSCHUTZ

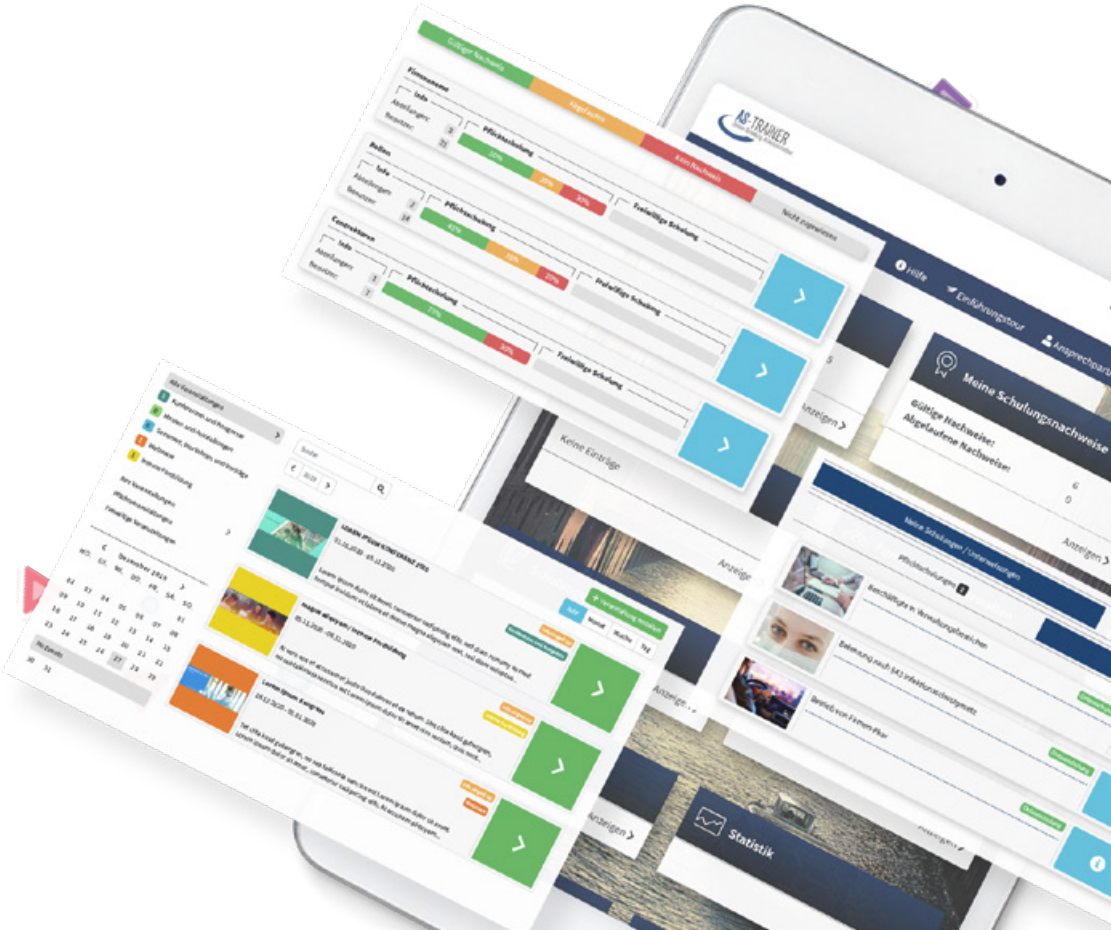
Datenschutz – Gesetzliche Grundlagen und Begrifflichkeiten 40
Datenschutz für Softwareentwickler Teil 1 41
Datenschutz für Softwareentwickler Teil 2 41

GESUNDHEITSMANAGEMENT

Psychische Belastungen 44
SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard 44
BGM – Extraschicht für Ihre Gesundheit (im Schichtbetrieb) 45
BGM – Führung und Gesundheit (für Führungskrä fte) 45

COMPLIANCE

Compliance Ethik-Training 48



SCC – SICHERHEITS CERTIFIKAT CONTRAKTOREN

A 01 **ART.NR. 100.001**

SACHGEBIET A: GESETZLICHE BESTIMMUNGEN

In dieser Schulung erfahren Sie alles Wissenswerte über gesetzliche Bestimmungen.
Es werden folgende Themen besprochen:

- Unfälle in Küchen
- Handmesser
- Maschinen (Aufschnittschneidemaschine, Fleischwölfe, Fettbackgeräte, etc.)
- Elektrogeräte
- Verkehrswege
- Kleidung und Schuhe
- Heben und Tragen
- Gefahrstoffe, chlorhaltige Reinigungsmittel

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 21 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

A 02 **ART.NR. 100.002**

SACHGEBIET B: GEFÄHRDUNGS- UND RISIKOBEURTEILUNG

In dieser Schulung wird die Gefährdungs- und Risikobeurteilung beleuchtet. Sie erfahren alles Wichtige von besonders gefährlichen Arbeiten, bis hin zur Last Minute Risk Analysis (LMRA).
Die Themen sehen Sie wie folgt aufgelistet:

- Besonders gefährliche Arbeiten
- Gefährdungsbeurteilung
- Risikobewertung, Risikofaktoren
- Rangfolge der Schutzmaßnahmen, T-O-P-Prinzip
- Last Minute Risk Analysis (LMRA)

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 12 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

A 03 **ART.NR. 100.003**

SACHGEBIET C: UNFALLURSACHEN, UNFALLVERHÜTUNG UND UNFALLMELDUNG

Wie entstehen Unfälle, wie vermeidet man diese und wie wird eine Unfallmeldung korrekt durchgeführt? Diese Fragen werden Ihnen in der Schulung detailliert erläutert und beantwortet.
Es werden folgende Themen behandelt:

- Arbeitsunfall, Wegeunfall
- Unfallursachen, Unfallverhütung
- Unfallentstehung, Unfallschwere
- Verletzungen durch Arbeitsunfälle
- Berufskrankheiten

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 15 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

A 04 **ART.NR. 100.004**

SACHGEBIET D: SICHERHEITSGERECHTES VERHALTEN

Wie verhalte ich mich sicherheitsgerecht in einem Unternehmen? Diese Schulung beantwortet Ihnen alle Fragen rund um sicherheitsgerechtes Verhalten. Sie erfahren alles Wissenswerte von Sauberkeit und Ordnung über Alkohol und Drogen, bis hin zur persönlichen Einstellung.
Es werden folgende Themengebiete behandelt:

- Sauberkeit und Ordnung
- Stolpern, Rutschen, Stürzen
- Alkohol und Drogen, Promille
- Versicherungsschutz
- Verhalten und Sicherheit
- Kenntnisse, Erfahrungen, fachliche Qualifikation
- Persönliche Einstellung

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 19 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

A 05 **ART.NR. 100.005**

SACHGEBIET E: BETRIEBLICHE ORGANISATION

Diese Schulung beinhaltet alle Themen rund um die betriebliche Organisation eines Unternehmens.
Es werden folgende Themen behandelt:

- Betriebliche Sicherheitsorganisation
- Pflichten der Arbeitgeber
- Pflichten der Mitarbeiter
- Verantwortung und Pflichten
- Rechtsfolgen für Vorgesetzte

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 9 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

A 06 **ART.NR. 100.006**

SACHGEBIET F: ARBEITSPLATZ- UND TÄTIGKEITSVORGABEN

An Arbeitsplätzen gibt es Vorgaben, die zu beachten sind. Welche Themen das sind und wie sehr diese Themen Sie betreffen, erfahren Sie in dieser Schulung.
Es werden folgende Themen beleuchtet:

- Betriebsanweisungen
- Sicherheitskennzeichen: Verbotszeichen, Warnzeichen, Gebotszeichen, Rettungszeichen, Brandschutzzeichen
- Erlaubnisscheinverfahren
- Gefährliche Arbeiten

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 16 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

A 07

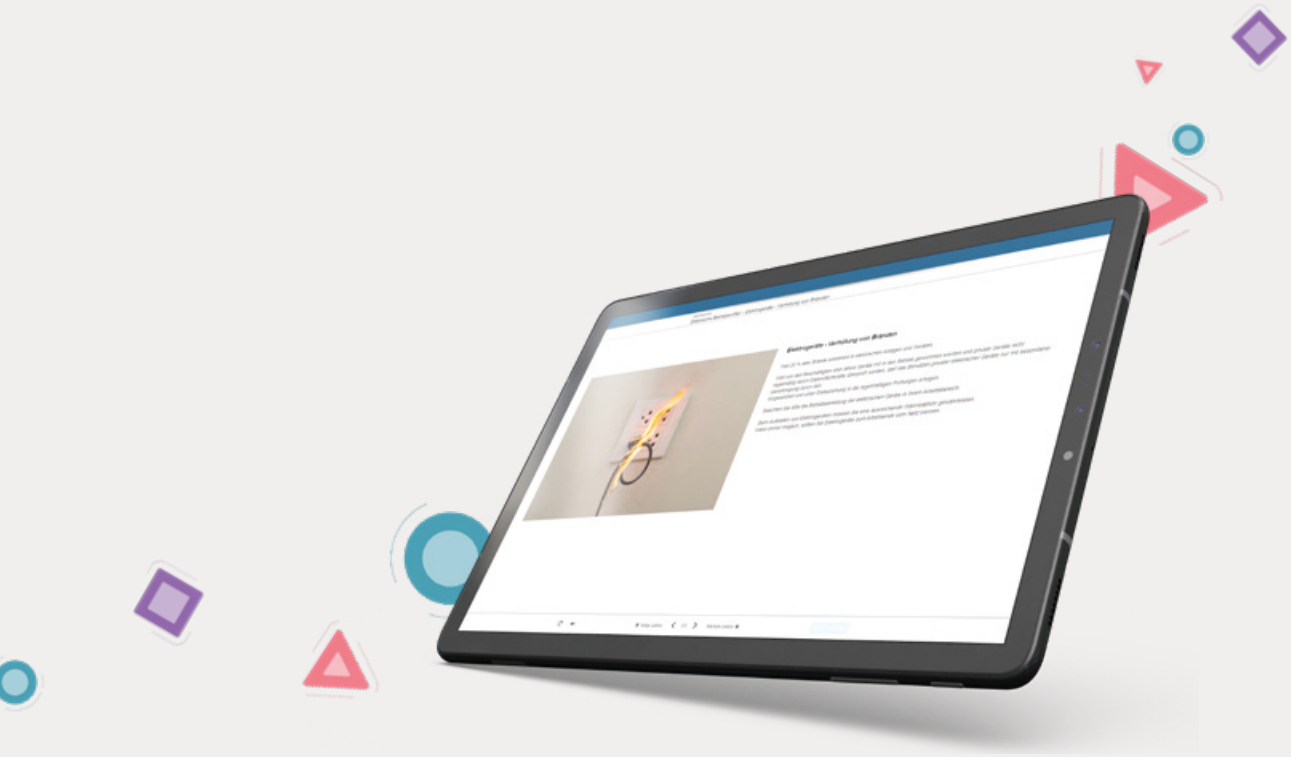
ART.NR. 100.007

SACHGEBIET G: NOTFALLMAßNAHMEN

Wie verhalte ich mich in Notfällen richtig und was muss beachtet werden? In dieser Schulung wird Ihnen alles Wichtige über Notfallmaßnahmen erklärt. Wenn Sie folgende Themen durchlaufen haben, sind Sie bestens vorbereitet:

- Pflichten des Arbeitgebers
- Verhalten bei einem Unfall
- Brand- und Rauchausbreitung
- Durchgangsarzt
- Unfallmeldung
- Ersthelfer
- Flucht- und Rettungsplan/-wege
- Feuerlöscheinrichtungen
- Sammelplatz
- Alarmsignale und Anweisungen

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 21 Folien
DATEIFORMAT: SCORM



A 08 **ART.NR. 100.008**

SACHGEBIET H: GEFAHRSTOFFE

In dieser Schulung erfahren Sie alles Wissenswerte im Umgang mit Gefahrstoffen, was diese überhaupt sind und wie man sich vor ihnen schützt.
In dieser Schulung werden folgende Themen behandelt:

- Was sind Gefahrstoffe?
- Das Global Harmonisierte System (GHS)
- Explosionsgefährliche Stoffe
- Brandfördernde Stoffe
- Komprimierte Gase
- Hoch- und leichtentzündliche Stoffe
- Giftige und gesundheitsschädliche Stoffe
- Reizende oder gesundheitsgefährdende Stoffe
- Ätzende Stoffe
- Umweltgefährdende Stoffe
- Kennzeichnung
- Wirkungen und Erscheinungsformen
- Aufnahmewege
- Gefahrstoffverordnung
- Allgemeine Schutzmaßnahmen
- Ordnung und Sauberkeit
- Betriebsanweisungen
- Arbeitsplatzgrenzwert
- Biologische Grenzwerte (BGW)
- Sicherheitsdatenblätter

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 46 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

A 09 **ART.NR. 100.009**

SACHGEBIET I: BRAND- UND EXPLOSIONSSCHUTZ

Alles zum vorschriftsmäßigen Schutz vor Bränden und Explosionen erfahren Sie in dieser Schulung.

- Branddreieck
- Explosion
- Flammpunkt
- Explosionsgrenzen
- Kleine Mengen
- Freisetzen von Gasen und Dämpfen
- Ex-Zonen
- Verbrennungsgeschwindigkeit
- Wichtige Zündquellen
- Elektrostatische Aufladung und Entladung
- Zusätzliche Risiken
- Schutzmaßnahmen (Verbotszeichen, feuergefährliche Arbeiten, Elektrogeräte)
- Brand- und Rauchausbreitung
- Verhalten im Brandfall
- Alarmsignale und Anweisungen
- In Sicherheit bringen, Sammelplatz
- Löschversuche, Handhabung von Feuerlöschern

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 38 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

A 10 **ART.NR. 100.010**

SACHGEBIET J: ARBEITSMITTEL

In dieser Schulung erfahren Sie alles zum Thema Arbeitsmittel. Es werden Themen von Unfallursachen über Handwerkzeuge, bis hin zu Instandsetzungs- und Änderungsmaßnahmen behandelt.
Sehen Sie alle Themen, die diese Schulung beinhaltet, nachfolgend aufgelistet:

- Unfallursachen
- Maschinen
- Maschinen (Aufschnittschneidemaschine, Fleischwölfe, Fettbackgeräte, etc.)
- Elektrowerkzeuge, Elektrische Geräte
- Elektrofachkräfte
- CE-Zeichen
- GS-Zeichen
- Kühlschmierstoffe
- Druckluftwerkzeuge
- Schleifmaschinen
- Schutzmaßnahmen
- Handwerkzeuge
- Hammer, Meißel, Schraubendreher, Schraubenschlüssel, Zangen
- Hebezeuge
- Kräne, Kranführer
- Prüfungen
- Standsicherheit, Abstützung
- Gefahrstellen
- Sicherheitsabstände
- Der Anschläger
- Lasthaken, Anschlagmittel, Anschlagketten
- Draht- und Faserseile
- Personenbeförderung
- Lastanschlagfaktoren
- Auftrag zum Steuern von Flurförderzeugen
- Mängel
- Flüssigkeitsstrahler
- Instandsetzungs- und Änderungsmaßnahmen

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 23 Folien (Teil 1), 30 Folien (Teil 2)
DATEIFORMAT: SCORM

A 11 **ART.NR. 100.011**

SACHGEBIET K: ARBEITSVERFAHREN

Erfahren Sie in dieser Schulung alles Wissenswerte über Arbeitsverfahren. Es wird Ihnen erklärt, was Sie beim Schweißen und Schneiden beachten müssen, vorschriftsmäßige Schutzmaßnahmen, Betriebsanweisungen und vieles mehr. Sehen Sie alle Inhalte der Schulung im Überblick:

- Schweißen und Schneiden
- Schutzmaßnahmen
- Betriebsanweisungen
- Arbeiten in kontaminierten Bereichen
- Auffanggurte
- Anlegeleitern, Stehleitern
- Systemgerüste, Fahrgerüste, Hängegerüste, Hubarbeitsbühnen
- Bodenöffnungen
- Auf Dächern
- Am Wasser
- Gruben/Gräben
- Arbeiten in engen Räumen und Behältern
- Besondere Gefahren durch Stoffe
- Aufnahmewege
- Besondere Gefahren durch Einrichtungen
- Aufsichtführender
- Atemschutz / Vollschutzanzüge
- Entleeren, Lüftung, Abrennen, Druckprüfungen
- Heiz- und Kühleinrichtungen
- Druckgasbehälter
- Elektrische Betriebsmittel
- Explosionsgefährdete Bereiche
- Statische Aufladung
- Sicherungsposten
- Rettungseinrichtungen

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 41 Folien (Teil 1), 30 Folien (Teil 2)
DATEIFORMAT: SCORM

A 12 **ART.NR. 100.012**

SACHGEBIET L: ELEKTRIZITÄT UND STRAHLUNG

Was muss man bei der Arbeit mit Elektrizität und Strahlung alles beachten? Beim Kontakt mit Elektrizität und Strahlung muss besonders auf Gefährdungen und die dazugehörigen Schutzmaßnahmen geachtet werden. Mit dieser Schulung können Sie sichergehen, dass Sie alles Wichtige über dieses Thema erfahren und gut geschult Ihrer Arbeit nachgehen können. Alle Themen im Überblick:

- Elektrischer Strom
- Stromstärke
- Physiologische Wirkungen
- Lichtbögen
- Elektrische Betriebsmittel
- Elektrogeräte
- Elektrowerkzeuge
- Elektrofachkräfte
- 5 Sicherheitsregeln
- Freischalten
- Erden und Kurzschließen
- Erste Hilfe
- Verhalten im Brandfall, Brandbekämpfung
- Ionisierende Strahlung
- Schutzmaßnahmen
- Nicht ionisierende Strahlung
- Laserklassen

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 35 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

A 13 **ART.NR. 100.013**

SACHGEBIET M: ARBEITSPLATZGESTALTUNG

Die Arbeitsplatzgestaltung spielt im Berufsleben eine wichtige Rolle und hat einen großen Einfluss auf Ihre Gesundheit. Erfahren Sie alles Wichtige über die richtige ergonomische Gestaltung Ihres Arbeitsplatzes. Hier sehen Sie alle Themen im Überblick:

- Lärmexposition, Gehörschäden
- Arbeitsplatz und Schwingungen
- Arbeitsplatz und Beleuchtung
- Stolpern, Rutschen, Stürzen
- Steighilfen
- Bildschirm, Tastatur und Maus
- Sehabstand / Sitzhaltung
- Heben und Tragen

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 33 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

A 14 **ART.NR. 100.014**

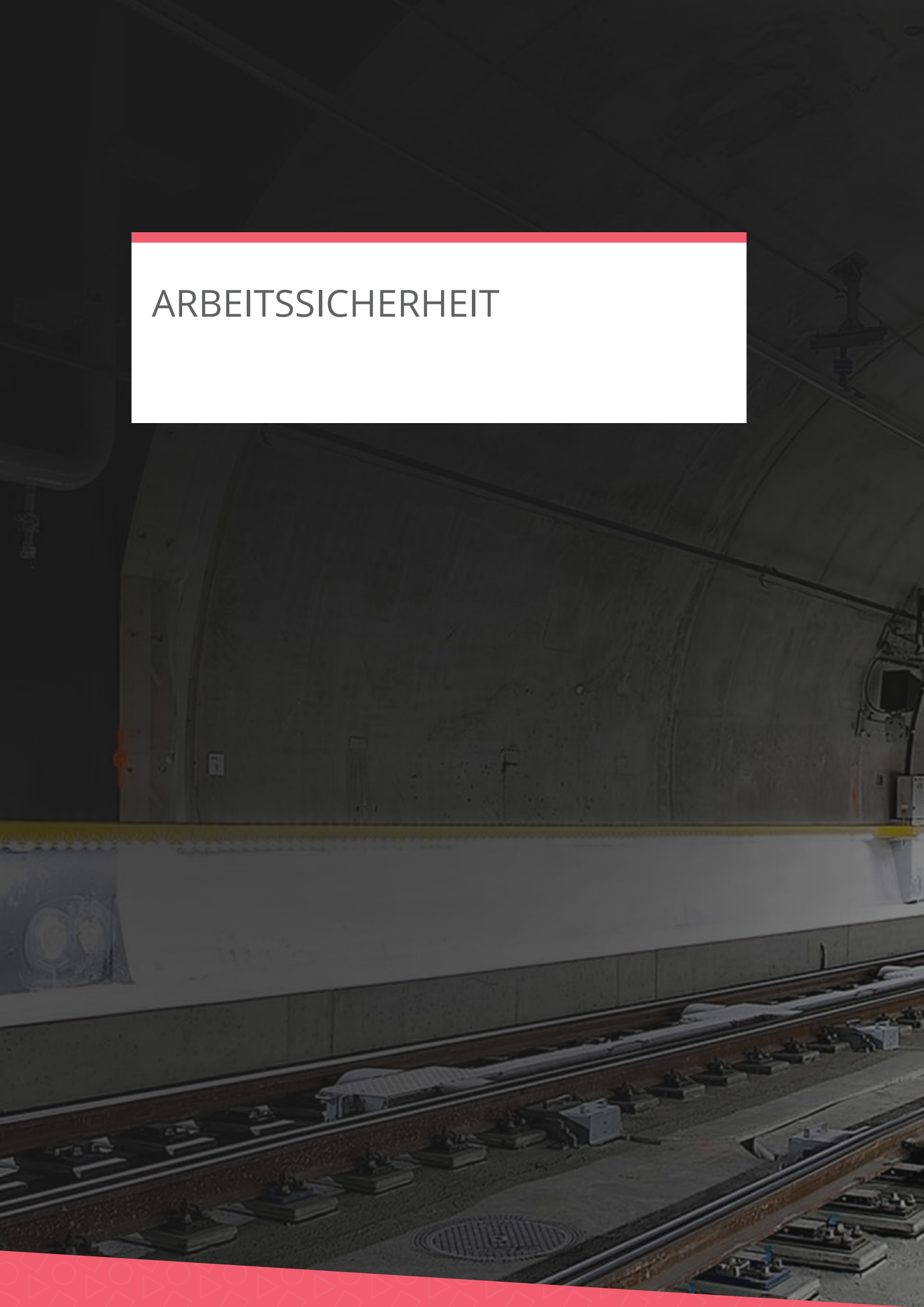
SACHGEBIET N: PERSÖNLICHE SCHUTZAUSRÜSTUNG

An vielen Arbeitsplätzen ist die richtige Schutzausrüstung ein elementarer Bestandteil.
In dieser Schulung erfahren Sie, wie Sie sich vor Arbeitsunfällen schützen, was persönliche Schutzausrüstungen sind und wann man diese zu tragen hat.
Hier sehen Sie alle Themen im Überblick:

- Verletzungen durch Arbeitsunfälle
- Was sind persönliche Schutzausrüstungen?
- Kopfschutz
- Augenschutz
- Halb- und Vollmasken, Atemschutzgeräte
- Sauerstoffmangel
- Filter / Kombinationsfilter
- Lärm
- Gehörschutz
- Handschutz
- Fußschutz
- Schutzkleidung
- Anseilschutz

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 22 Folien (Teil 1), 20 Folien (Teil 2)
DATEIFORMAT: SCORM

ARBEITSSICHERHEIT



B 01 **ART.NR. 200.001**

ARBEITSSICHERHEIT UND GESUNDHEITSSCHUTZ IN KÜCHEN

Alles, was Sie über Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz in Küchen wissen müssen, erfahren Sie in dieser Schulung. Es werden viele verschiedene Themen, wie z. B. der richtige Umgang mit Elektroküchengeräten, Gefahrstoffen und chlorhaltigen Reinigungsmitteln, behandelt.
Hier sehen Sie alle Themen aufgelistet:

- Unfälle in Küchen
- Handmesser
- Maschinen (Aufschnittschneidemaschine, Fleischwölfe, Fettbackgeräte, etc.)
- Elektrogeräte
- Verkehrswege
- Kleidung und Schuhe
- Heben und Tragen
- Gefahrstoffe, chlorhaltige Reinigungsmittel

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 34 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 02 **ART.NR. 200.002**

JÄHRLICHE SICHERHEITSUNTERWEISUNG FÜR BÜROARBEITSPLÄTZE

Ob man es glaubt oder nicht, auch in Büros kann es schnell zu Unfällen, Verletzungen und Unwohlsein kommen. Um gesund arbeiten zu können, sollte man zum Beispiel die Sitzposition regelmäßig ändern (dynamisch sitzen), es sollte die richtige Lautstärke herrschen, die Aufgaben sollten nicht zu anspruchsvoll oder zu anspruchslos sein und wenn doch einmal ein Unfall passiert, sollte man die richtigen Maßnahmen kennen. Diese Aspekte werden von vielen Arbeitnehmern und Arbeitsgebern unzureichend beachtet, sodass die Gesundheit gefährdet ist und Arbeitnehmer über Rückenschmerzen, psychische Ermüdung usw. klagen.

- Bildschirmarbeitsplatz
- Arbeitsplatz und Beleuchtung
- Maßnahmen gegen Rutsch- und Stolpergefahren
- Leitern und Steighilfen
- Lärm im (Großraum-) Büro
- Elektrische Gefahren
- Arbeitsunfälle und Notfallmaßnahmen
- Wohlbefinden und Psychische Belastungen
- Umweltfreundliches Verhalten
- Rettungszeichen, Brandschutzzeichen, Gebotszeichen, Verbotszeichen und Warnzeichen

SPRACHEN: DE
UMFANG: 72 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 03 **ART.NR. 200.003**

BETRIEB VON FIRMEN-PKW

In dieser Schulung werden alle Themen, die mit dem Betrieb von Firmen-Pkws zu tun haben, erläutert. Hier sehen Sie alle Themen aufgelistet:

- Unfallstatistik
- Fahrerlaubnis
- Arbeitszeitgesetz
- Ausrüstung eines Pkws (Warnweste, Warndreieck, Verbandkasten)
- Einwandfreie Beschaffenheit des Fahrzeugs (Reifendruck, Reifenprofiltiefe, Reifenalter, Reifenbeschädigungen)
- Telefonieren, Navigieren
- Ladungssicherung
- Verhalten bei Störungen
- Gefahrgut
- Ordnungswidrigkeit

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 26 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 04 **ART.NR. 200.004**

ARBEITEN AUF HOCH- UND TIEFGELEGENEN ARBEITSPLÄTZEN

Sie lernen in dieser Schulung, welche Risiken und Grundvoraussetzungen bei hoch- und tiefgelegenen Arbeitsplätzen beachtet werden müssen.
Die Themen im Überblick:

- Schutzmaßnahmen
- Auffanggurte
- Anlegeleitern, Stehleitern
- Systemgerüste, Fahrgerüste, Hängegerüste, Hubarbeitsbühnen
- Bodenöffnungen
- Auf Dächern
- Am Wasser
- Gruben/Gräben

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 33 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 05 **ART.NR. 200.005**

BELEHRUNG NACH §43 INFEKTIONSSCHUTZGESETZ

In dieser Schulung erfahren Sie alles Wissenswerte über das Infektionsschutzgesetz.
Das Wissen über Anwendungsbereiche sowie den richtigen Schutz bei der Verarbeitung von Lebensmitteln ist essenziell und wird mit dieser Schulung vermittelt.
Hier sehen Sie alle Themen im Überblick:

- Infektionsschutzgesetz, Anwendungsbereich, Tätigkeiten
- Erkrankungen
- Infektionswege
- Symptome
- Auswirkungen
- Vermehrung der Erreger
- Hygiene, Reinigung und Desinfektion
- Verantwortung

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 14 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 06 **ART.NR. 200.006**

BESCHÄFTIGTE IN VERWALTUNGSBEREICHEN – ZUSATZMODUL FÜR DAS BETRETEN VON PRODUKTIONSBEREICHEN

Erfahren Sie in dieser Schulung, was Beschäftigte in Verwaltungsbereichen beim Betreten von Produktionsbereichen zu berücksichtigen haben. Die zu behandelnden Themen:

- Fußschutz
- Augenschutz
- Gehörschutz, Gehörschutzstöpsel
- Kopfschutz
- Anfahrunfälle
- Verbotszeichen

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 10 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 07

ART.NR. 200.007

ARBEITSSCHUTZGESETZGEBUNG UND ÜBERWACHUNG

In dieser Schulung erfahren Sie Wissenswertes über die Gesetzgebung zum Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz sowie über die gesetzeskonforme Sicherheitsorganisation. Um die Schulung abzurunden findet am Ende eine Prüfung statt. Diese dient zur Kontrolle des erworbenen Wissens und sichert Ihren Lernerfolg ab. Bei bestandener Prüfung erhalten Sie Ihren persönlichen Schulungsnachweis.

- Entwicklung
- Gesetzliches Regelwerk
- Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)
- Pflichten der Arbeitgeber
- Betriebliche Sicherheitsorganisation
- Zuverlässige und fachkundige Personen
- Arbeitsschutzausschuss
- Pflichten der Mitarbeiter
- Verantwortung und Pflichten
- Rechtsfolgen für Vorgesetzte
- Die “Fachkraft für Arbeitssicherheit”
- Der Betriebsarzt
- Der Sicherheitsbeauftragte
- Sozialversicherung
- Die Aufgaben und Finanzierung der Berufsgenossenschaften
- Verstöße gegen die Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaft Aufsicht
- Staatliche Arbeitsschutzbehörden
- Betriebsanweisungen

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 25 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 08 **ART.NR. 200.008**

MITNAHME VON GEFAHRGÜTERN DURCH AUSSENDIENSTMITARBEITER

Viele Menschen gehen jeden Tag mit Gefahrstoffen in Ihrem Betrieb um. Werden alle Sicherheitsanforderungen erfüllt, kann mit Gefahrstoffen relativ angstfrei umgegangen werden, da der Anteil der Unfallanzeigen, die bspw. Vergiftungen betreffen, recht klein ist. Allerdings ist auch der Transport dieser Stoffe nicht zu unterschätzen! Wir haben uns das einmal genauer angesehen.

Diese Schulung beschäftigt sich mit dem sicheren Transport von Gefahrgut. Was ist Gefahrgut überhaupt und welche Unterschiede gibt es? Wie verhält es sich mit deren Kennzeichnungen? Diese und viele weitere Fragen klären wir in diesem Modul. Eine Übersicht über die Inhalte finden Sie weiter unten auf dieser Seite. Um die Schulung abzurunden findet am Ende eine Prüfung bestehend aus 12 Fragen statt. Diese dient zur Kontrolle des erworbenen Wissens und sichert Ihren Lernerfolg ab.

Die einzelnen Themengebiete unserer Schulung im Überblick:

- Was ist ein Gefahrgut?
- Woran erkennt man ein Gefahrgut?
- Gefahrklasseneinteilung
- Verantwortlichkeiten beim Transport von Gefahrgut
- Pflichten des Verpackers, des Verladers, des Beförderers & des Fahrzeugführers
- Regeln für den Transport von Gefahrgut
- Verpackungsanforderungen
- Inhalt und Reihenfolge der Beförderungspapiere
- Praktische Beispiele für Gefahrgüter im Alltag
- Innen- und Außenverpackung
- Zuordnung zu den Gefahrklassen
- Transport durch Außendienstmitarbeiter
- Der Sicherheitsbeauftragte
- Unterweisungen
- Verantwortlichkeiten
- Transport von begrenzten Mengen
- Vorteile des Transports von begrenzten Mengen
- Beförderungspapier

SPRACHEN: DE
UMFANG: 46 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 09

ART.NR. 200.009

SICHERES ARBEITEN IN ENGEN RÄUMEN UND BEHÄLTERN

In dieser Schulung erfahren Sie, welche Besonderheiten beim Arbeiten in engen Räumen und Behältern beachtet werden müssen. Die Themen im Überblick:

- Gefährliche Arbeiten
- Arbeiten in engen Räumen und Behältern
- Besondere Gefahren durch Stoffe
- Aufnahmewege
- Besondere Gefahren durch Einrichtungen
- Aufsichtführender
- Atemschutz / Vollschutzanzüge
- Entleeren, Lüftung, Abrennen, Druckprüfungen
- Heiz- und Kühleinrichtungen
- Druckgasbehälter
- Elektrische Betriebsmittel
- Explosionsgefährdete Bereiche
- Statische Aufladung
- Sicherungsposten
- Rettungseinrichtungen

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 39 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 10 **ART.NR. 200.010**

BESCHÄFTIGTE IN VERWALTUNGSBEREICHEN

In dieser Schulung werden alle Themen behandelt, die Beschäftigte in Verwaltungsbereichen zu berücksichtigen haben. Die Themen im Überblick:

- Unfallursachen, Unfallschwere, Unfallmeldung
- Unfallverhütung
- Leitern
- Gefahrstoffe
- Ergonomie an Bildschirmarbeitsplätzen
- Laserdrucker
- Verkehrswege
- Flucht- und Rettungswege
- Verhalten bei schweren Unfällen
- Verhalten im Brandfall
- Handhabung von Feuerlöschern
- Alkohol und Drogen

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 61 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 11 **ART.NR. 200.011**

FLUSSSÄURE

Bei einer Arbeit mit hochgiftigen Flüssigkeiten, wie Flusssäure, ist eine detaillierte Vorbereitung sehr wichtig. Erfahren Sie in dieser Schulung alles Wichtige über die Einstufung und Kennzeichnung von Flusssäure, die Wirkung auf Menschen und Erste-Hilfe Maßnahmen. Hier sehen Sie alle Themen im Überblick:

- Einstufung und Kennzeichnung von Flusssäure
- Wirkungen von Flusssäure auf den Menschen
- Symptome
- Erste-Hilfe, Erstbehandlung

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 13 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 12 **ART.NR. 200.012**

BIOLOGISCHE ARBEITSSTOFFE – SCHUTZSTUFE 1

Bei biologischen Arbeitsstoffen der Schutzstufe 1, sind Schutzmaßnahmen unabdingbar. Grundlagen zu diesem Thema sind rechtlich festgelegt. Mit dieser Schulung sind Sie auf der sicheren Seite und erfahren alles von Anwendungsbereichen bis hin zu Schutzmaßnahmen im Sinne der TRbA 250 in der Schutzstufe 1. Hier sehen Sie alle Themen aufgelistet:

- Rechtsgrundlagen, Anwendungsbereiche
- Biologische Arbeitsstoffe, Merkmale, Beispiele
- Gezielte und nicht gezielte Tätigkeiten
- Gefährdungsbeurteilung
- Rangfolge der Schutzmaßnahmen
- Betriebsanweisung, Unterweisung
- Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
- Schutzmaßnahmen im Sinne der TRbA 250 in der Schutzstufe 1

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 36 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 13 **ART.NR. 200.013**

ELEKTROTECHNIK

In Bezug auf Elektrotechnik muss vieles beachtet werden. Erweitern Sie Ihr Wissen mit dieser Schulung über die physikalischen Grundlagen, die Gefährdungen, physiologischen Wirkungen und vieles mehr. Alle Themen, die in dieser Schulung behandelt werden, sehen Sie folgend aufgelistet:

- Physikalische Grundlagen
- Gefährdungen, physiologische Wirkungen
- Lichtbögen
- Elektrische Betriebsmittel
- Elektrofachkräfte
- Elektrotechnisch unterwiesene Personen
- Die 5 Sicherheitsregeln
- Erste-Hilfe
- Brandbekämpfung

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 29 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 14 **ART.NR. 200.014**

BIOLOGISCHE ARBEITSSTOFFE – SCHUTZSTUFE 2

Hier erfahren Sie alles Wissenswerte über biologische Arbeitsstoffe der Schutzstufe 2.
Diese Schulung behandelt alle wichtigen Themen, die man beim Umgang mit biologischen Arbeitsstoffen beachten muss.
Diese sehen Sie folgend aufgelistet:

- Rechtsgrundlagen, Anwendungsbereiche
- Biologische Arbeitsstoffe, Merkmale, Beispiele
- Gezielte und nicht gezielte Tätigkeiten
- Risikogruppen
- Gefährdungsbeurteilung
- Rangfolge der Schutzmaßnahmen
- Betriebsanweisung, Unterweisung
- Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
- Gefahrgut
- Schutzmaßnahmen im Sinne der TRbA 250 in der Schutzstufe 1
- Zusätzliche Schutzmaßnahmen im Sinne der TRbA 250 in der Schutzstufe 2

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 39 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 15 **ART.NR. 200.015**

SICHERHEITSTRAINING FÜR GABELSTAPLERFAHRER

Was beim Umgang mit Gabelstaplern zu beachten ist, erfahren Sie in dieser Schulung. Unter anderem lernen Sie, wie Sie Unfälle, Anfahrunfälle während der Vorwährtsfahrt, kippende Gabelstapler und vieles mehr vermeiden können.
Hier Sehen Sie alle Themen im Überblick:

- Unfälle, Unfallstatistik
- Anfahrunfälle während der Vorwärtsfahrt
- Kippender Gabelstapler: Standsicherheitsdreieck
- Fahrwege mit Gefälle, Schwerpunkt der Last, Tragfähigkeitsdiagramm
- Abstürzen von einer ungeeigneten Arbeitsbühne
- Stürze von der Ladefläche, Sicherung von Aufliegern
- Kippende oder rollende Last
- Rückwärtsfahrende Gabelstapler
- Betriebsanweisung, bestimmungsgemäße Verwendung
- Auftrag zum Steuern von Flurförderzeugen
- Mängel, wiederkehrende Prüfung
- Befahren öffentlicher Straßen

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 35 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 16 **ART.NR. 200.016**

WERKZEUGE UND MASCHINEN – FÜR ÖSTERREICH

Bei der Arbeit mit Werkzeugen und Maschinen können schnell Unfälle passieren. Deshalb ist es wichtig, sich über mögliche Unfallursachen, Handwerkzeuge und deren bestimmungsgemäßer Einsatz usw. bestens zu informieren. In dieser Schulung wird Ihnen alles Wichtige zu diesem Thema erläutert.
Hier sehen Sie alle Themen im Überblick:

- Unfallursachen
- Handwerkzeuge und deren bestimmungsgemäßer Einsatz
- Maschinen und deren bestimmungsgemäßer Einsatz
- Elektrowerkzeuge, elektrische Geräte, Elektrofachkräfte
- CE- und GS-Zeichen
- Baustromverteiler
- Arbeiten in leitfähigen Räumen, Arbeiten in der Nähe von Elektroanlagen
- Kühlschmierstoffe
- Schleif- und Trennschleifarbeiten, Schweißen und Schneiden, Flüssigkeitsstrahler

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 34 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 17 **ART.NR. 200.017**

GEFAHRGUTTRANSPORTE – ALLGEMEINER TEIL UND STRAßE

In dieser Schulung erfahren Sie alles Wichtige über Gefahrguttransporte.
Hier sehen Sie alle Themen im Überblick:

- Beauftragte Personen
- Gesetzliche Bestimmungen
- Was ist Gefahrgut?
- GHS-Verordnung
- Gefahrzettel und Placards (Klasse 1, 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7, 8, 9)
- Beteiligte am Gefahrguttransport (Absender, Verpacker, Verlader, Beförderer, Halter, Frachtführer, Empfänger)
- Die häufigsten Fehler
- Beförderungspapier
- Gefährliche Güter
- Notwendige Papiere
- Umverpackungen, beschädigte oder verschmutzte Verpackungen
- Kennzeichnung, Großpackmittel
- Diagnostische Proben
- Begrenzte Mengen
- Kennzeichnung von Beförderungseinheiten – Stückgut und Tanklastzüge
- Kennzeichnung der Gefahr
- Freigestellte Mengen
- Schriftliche Weisungen (Unfallmerkblatt)
- Mangelhafte Ladungssicherung und Verantwortlichkeiten, formschlüssige Ladungssicherung, kraftschlüssige Ladungssicherung

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 51 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 18 **ART.NR. 200.018**

MOBILE ARBEIT – FLEXIBEL UND GESUND ARBEITEN

In der heutigen Zeit ist mobile Arbeit nichts Ungewöhnliches mehr. Aufgrund der globalen Digitalisierung ist es in vielen Branchen üblich mobil zu arbeiten, vor allem, weil dies viele Vorteile schafft. Flexibilität ist ein hohes Gut, dass viele Arbeitsabläufe erleichtert und Arbeitnehmern sowie Arbeitgebern neue Möglichkeiten eröffnet.

Natürlich greifen auch bei mobiler Arbeit bestimmte Gesetze und es ist ein hohes Maß an Selbstverantwortung der „Betroffenen" gefordert.
Alle Themen, die in dieser Schulung behandelt werden, sehen Sie folgend aufgelistet:

- Bedeutung
- Arbeitsschutzverantwortung
- Versicherungsschutz
- Arbeitszeitgesetz
- Ergonomisches Arbeiten
- Wissenstest

SPRACHEN: DE,
UMFANG: 39 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 19 **ART.NR. 200.019**

TELEARBEITSPLÄTZE – GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG

Unter dem Begriff Telearbeit versteht man Arbeitsformen, bei denen der Beschäftigte seine Arbeit außerhalb der Gebäude des Arbeitgebers in einer häuslichen Umgebung verrichtet. In dieser Online-Schulung werden Sie über verschiedene Formen der Telearbeit sowie der dazugehörigen Gefährdungsbeurteilung informiert.
Folgend sehen Sie eine Liste der Themen dieser Online-Schulung:

- Was ist Telearbeit?
- Arbeitsschutzverantwortung
- Grundlegende organisatorische Faktoren
- Gefährdung durch Arbeitsplatzgestaltung
- Gefährdung durch ergonomische Faktoren
- Psychische Belastungsfaktoren

SPRACHEN: DE
UMFANG: 39 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

B 20 **ART.NR. 200.020**

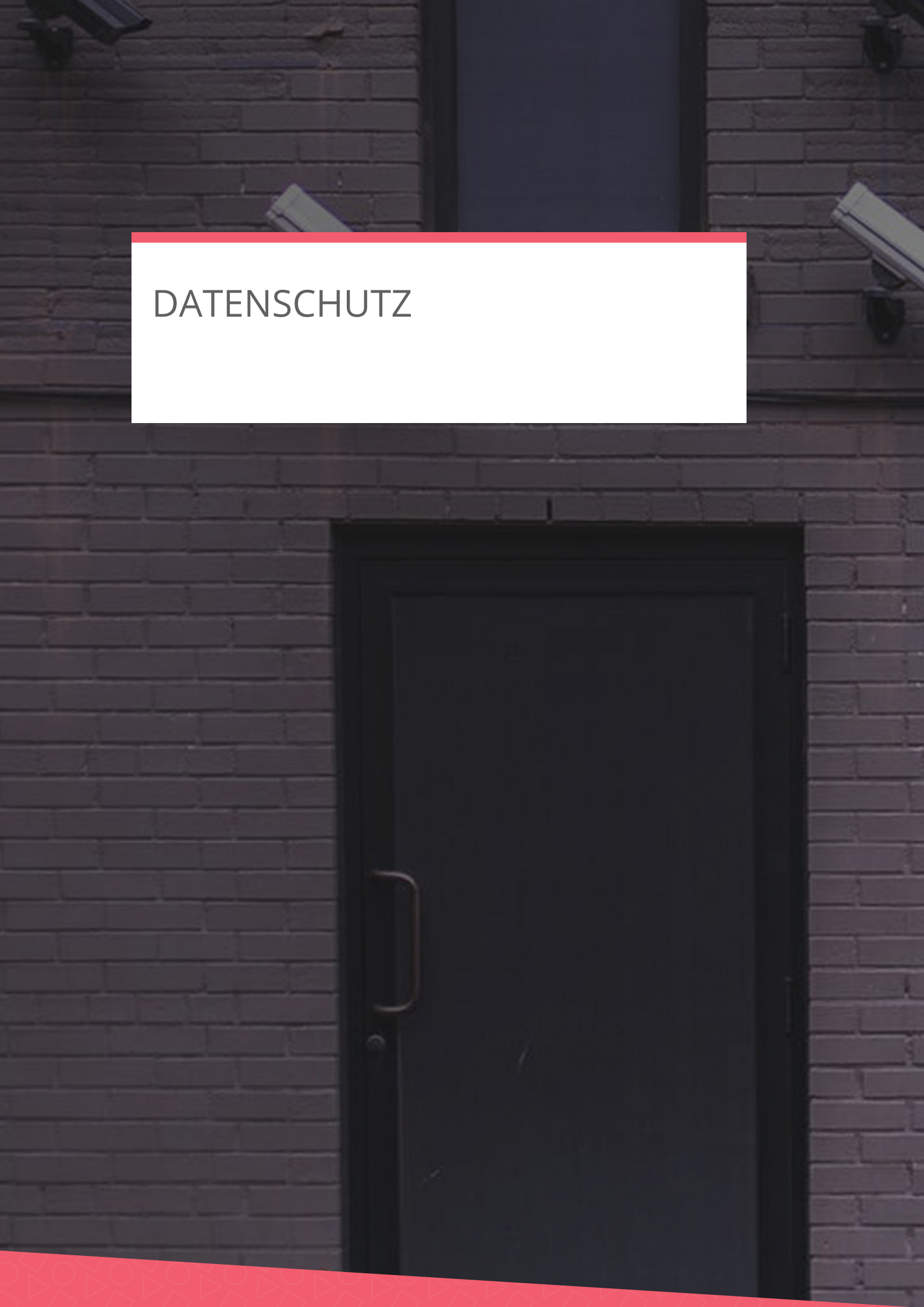
FÖRDER- UND HEBETECHNIK, VERKEHRSWEGE

In dieser Schulung erfahren Sie, wer einen Kran, einen Stapler oder eine Hebebühne bedienen darf und was beim Benutzen eines Förder- oder Hebefahrzeugs beachtet werden muss.
Die Themen im Überblick:

- Hebezeuge
- Krane, Kranführer
- Prüfungen
- Standsicherheit, Abstützung
- Gefahrstellen
- Sicherheitsabstände
- Der Anschläger
- Lasthaken, Anschlagmittel, Anschlagketten
- Draht- und Faserseile
- Personenbeförderung
- Lastanschlagfaktoren
- Hubarbeitsbühnen
- Heben und Tragen von Lasten
- Richtiges Heben und Tragen
- Unfallursachen
- Aktion „Sicherer Auftritt"
- Unfallverhütungsvorschrift „Bauarbeiten"
- Anlegeleitern, Stehleitern
- Anseilschutz
- Persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz
- Auffang- und Rückhaltesysteme
- Wand- und Bodenöffnungen

SPRACHEN: DE, EN
UMFANG: 45 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

Förder- und Hebetechnik, Verkehrswege



DATENSCHUTZ

C 01

ART.NR. 300.001

DATENSCHUTZ – GESETZLICHE GRUNDLAGEN UND BEGRIFFLICHKEITEN

Was genau Datenschutz ist, wer davon betroffen ist, wie man mit personenbezogenen Daten umzugehen hat und vieles mehr wird Ihnen in dieser Schulung detailliert erklärt.
Die Gesetzesgrundlagen richten sich nach dem neusten Stand der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Damit wird sichergestellt, dass sich Ihr Wissen auf dem aktuellen Stand befindet.
Hier sehen Sie alle Themen aufgelistet:

- Definition „Datenschutz“
- Umgang mit personenbezogenen Daten
- Technische und organisatorische Maßnahmen
- Einsatz von Dienstleistern
- Datenübermittlung innerhalb und außerhalb der EU
- Der Datenschutzbeauftragte

SPRACHEN: DE
UMFANG: 59 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

C 02 **ART.NR. 300.002**

DATENSCHUTZ FÜR SOFTWAREENTWICKLER TEIL 1

Im Zeitalter der Digitalisierung ist das Thema Datenschutz so aktuell wie noch nie. Gerade im Bereich der Softwareentwicklung spielt er eine große und wichtige Rolle.
In dieser Schulung erfahren Sie alles, was Sie in Bezug auf die Softwareentwicklung beachten müssen und wie Sie dazu beitragen personenbezogene Daten zu schützen.
Die Themen sind wie folgt aufgelistet:

- Berücksichtigung der DSGVO
- Privacy by Design & Privacy by Default
- Anonymisierung vs. Pseudonymisierung
- Datenminimierung
- Einwilligungen
- In a nutshell

SPRACHEN: DE
UMFANG: 40 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

C 03 **ART.NR. 300.003**

DATENSCHUTZ FÜR SOFTWAREENTWICKLER TEIL 2

In Teil 2 erhalten Sie weitere wichtige Informationen rund um das Thema Datenschutz für Softwareentwickler. Um zu verhindern, dass personenbezogene Daten in die falschen Hände geraten und missbraucht werden, müssen alle gesetzlichen Anforderungen erfüllt sein.
Die Themen sind wie folgt aufgelistet:

- Backups
- Rechte der betroffenen Person
- Need to know – Prinzip und Dokumentationspflicht
- Leitfaden

SPRACHEN: DE
UMFANG: 59 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

GESUNDHEITSMANAGEMENT

D 01 **ART.NR. 400.001**

PSYCHISCHE BELASTUNGEN

Diese Schulung hilft Ihnen dabei, psychische Belastungen zu erkennen und vorzubeugen. Lassen Sie sich den Begriff „psychische Belastung“ erklären und erfahren Sie alles Wissenswerte über psychische Ermüdung, Monotonie, psychische Sättigung, Fehlbelastungen, äußerliche Einflüsse und vieles mehr. Achten Sie auf Ihre Gesundheit und starten Sie die Schulung.
Hier sehen Sie alle Themen aufgelistet:

- Der Begriff „Psychische Belastung“
- Wirkungen psychischer Belastungen
- Psychische Ermüdung
- Monotonie
- Psychische Sättigung
- Geminderte Aufmerksamkeit
- Die Doppelrolle psychischer Belastung
- Fehlbelastungen
- Folgen psychischer Fehlbelastungen
- Einflüsse durch Arbeitsmittel, Arbeitsaufgabe, Arbeitsumgebung, Arbeitsorganisation und den Arbeitsplatz
- Gefährdungsbeurteilung
- Gestaltungsmöglichkeiten

SPRACHEN: DE
UMFANG: 16 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

D 02 **ART.NR. 400.002**

SARS-COV-2-ARBEITSSCHUTZSTANDARD

Das SARS-CoV-2-Virus – ein Virus, das die ganze Welt beeinträchtigt. Vor allem unsere Wirtschaft ist stark betroffen und muss sich an die außergewöhnliche Situation anpassen.
Egal ob Homeoffice oder Schutzmaßnahmen im Büro, die Arbeitswelt ist im Wandel.
Mehr dazu erfahren Sie in dieser Online-Schulung. Es werden folgende Themen behandelt:

- Arbeiten während der Pandemie
  - Betriebliches Maßnahmenkonzept
  - Technische Maßnahmen
  - Organisatorische Maßnahmen
- Personenbezogene Maßnahmen
- Nach der Pandemie
- Wissenstest

SPRACHEN: DE
UMFANG: 39 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

D 03 **ART.NR. 400.003**

BGM – EXTRASCHICHT FÜR IHRE GESUNDHEIT (IM SCHICHTBETRIEB)

In einigen Branchen wird rund um die Uhr gearbeitet. Die Anforderungen der heutigen Arbeitswelt sind es, flexibel zu reagieren und mobil zu sein. Sei es die medizinische Versorgung oder andere Dienstleistungssektoren, Arbeit in Schichten ist oftmals nicht mehr wegzudenken. Was Schichtarbeit alles mit sich bringt und worauf geachtet werden muss, erfahren Sie in dieser Schulung.

Alle Themen im Überblick:

- Warum überhaupt Schichtarbeit?
- Über die Risiken von Schichtarbeit
- Gesunder Schlaf und Erholung
- Mehr Energie durch Essen
- Mehr Energie durch Bewegung
- Vom Umgang mit gesellschaftsfähigen Suchtmitteln
- Freunde, Familie und Freizeit
- Den Belastungen des Alltags begegnen

SPRACHEN: DE,
UMFANG: 74 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

D 04 **ART.NR. 400.004**

BGM – FÜHRUNG UND GESUNDHEIT (FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE)

Führungskräfte haben eine große Verantwortung gegenüber dem Unternehmen sowie jedem einzelnen Mitarbeiter. Neben betrieblichen Faktoren ist auch die Gesundheit der Mitarbeit ein wichtiger Faktor. Was in Bezug auf das Thema Gesundheit als Führungskraft beachtet werden muss und wie ein etabliertes Gesundheitsmanagement dabei hilft, erfahren Sie in dieser Schulung.

Alle Themen im Überblick:

- Wozu betriebliches Gesundheitsmanagement?
- Über die Aspekte von Gesundheit
- BGM als strategischer Prozess
- Gesunde Führung – gesundes Unternehmen
- Gesundheit privat und am Arbeitsplatz
- Starke Ressourcen und Resilienz

SPRACHEN: DE
UMFANG: 74 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

COMPLIANCE

E 01

ART.NR. 500.001

COMPLIANCE ETHIK-TRAINING

Die Bedeutung und Wichtigkeit von Compliance wird Ihnen in dieser Schulung genauestens erklärt. Sie richtet sich an Führungskräfte wie auch Mitarbeiter. Dabei werden Ihnen die allgemeinen Grundlagen erläutert. Was ist Compliance? Inwiefern komme ich täglich mit Compliance in Verbindung? Auf was muss ich achten und wie verhalte ich mich richtig?

Mit dieser Schulung erhalten Sie Antworten auf diese und noch viele weitere Fragen.
Hier sehen Sie alle Themen aufgelistet:

- Definition „Compliance“
- Einhaltung von Gesetzen, Standards und ethischen Grundsätzen
- Der Schutz von Vermögenswerten
- Conflict of Interest – Interessenkonflikte
- Respektvoller Umgang am Arbeitsplatz
- Meldung von Vorfällen

SPRACHEN: DE
UMFANG: 62 Folien
DATEIFORMAT: SCORM

Sie haben Fragen oder Anmerkungen zu unseren Schungsinhalten?

Gerne beraten wir Sie persönlich zu unserem Online-Schulungssystem

www.plegro.com